



Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy

UMOWA

zawarta w Zabłudowie w dniu r. pomiędzy:

Parafią Rzymskokatolicką pw. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Zabłudowie,

z siedzibą: ul. Kościelna 2, 16-060 Zabłudów, NIP: REGON:, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Ksiądz Krzysztof Kowalewski - Proboszcza Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Zabłudowie

a

z siedzibą:; KRS:, NIP:, REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

na podstawie wyboru oferty Wykonawcy, w zapytaniu ofertowym pn. „.....” współfinansowanego ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Polski Ład.

§ 1

1. Przedmiotem umowy są prace konserwatorsko - restauratorskie organów piszczałkowych Kościoła pw. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Zabłudowie. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - Program Prac konserwatorsko - restauratorskich instrumentu muzycznego - organów piszczałkowych w kościele pw. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Zabłudowie oraz Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego - pozwolenie Podlaskiego Konserwatora Zabytków z dnia 30-05-2023r nr Z-II.5144.9.2023.AW.
2. Na wykonanie prac Wykonawca udziela 36- miesięcznego okresu gwarancji liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonanie i montaż tablicy informacyjnej zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym i wytycznych stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy: 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia

§3

1. Wykonawca będzie wykonywał powierzone mu w ramach niniejszej umowy obowiązki z należytą starannością, zgodnie z przyjętymi zasadami etyki zawodowej oraz oświadcza, że posiada wiedzę wystarczającą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę i wszelkie prace związane z jej realizacją z zachowaniem należytej staranności, efektywnie oraz zgodnie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy przy ścisłej współpracy z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia prac zgodnie z warunkami podlaskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków opisane w załączniku nr 6 zapytania ofertowego.

§4

6. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz zapłaty wynagrodzenia w związku z realizacją przedmiotu umowy.



**POLSKI
ŁĄD**

Rządowy Program
Odbudowy Zabytków

7. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wszelkie niezbędne, będące w jego posiadaniu, informacje związane z realizacją umowy. Zamawiający dołoży wszelkich starań w celu terminowego udostępniania informacji, dokumentów i materiałów, które są w uzasadnionym zakresie, niezbędne Wykonawcy do realizacji umowy.
8. Wszelka korespondencja jest dopuszczalna w formie pisemnej na adresy stron wskazane w umowie i elektronicznej na adres e-mail: zabludow.parafia@gmail.com (dodatkowo do wiadomości: m.zieniewicz@zabludow.pl).

§5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi zł (słownie: złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy dokonane będzie w 3 transzach. Dwie transze każdorazowo po zakończeniu wydzielonego etapu prac w ramach realizacji inwestycji, trzecia po zakończeniu realizacji inwestycji:
 - a) pierwsza faktura częściowa nie może przekroczyć 2% wartości inwestycji
 - b) pozostałe faktury płatne będą:
 - 50% pozostałej do zapłaty kwoty inwestycji
 - faktura końcowa, która powinna zostać wystawiona po dokonaniu odbioru końcowego robót i powinna opiewać na kwotę wynikającą z wynagrodzenia umownego brutto pomniejszonego o kwoty już wypłacone.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych i faktury końcowej stanowiąc będą podpisane przez Zamawiającego protokoły odbioru częściowego i końcowego, jako podstawa do dokonania odbioru częściowego i końcowego i rozliczenia należnego wynagrodzenia.
6. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami.
7. Fakturę VAT należy wystawić na: Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Zabłudowie, ul. Kościelna 2, 16-060 Zabłudów.
8. Ewentualny przelew wierzytelności innemu podmiotowi może odbyć się wyłącznie za zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 2 umowy;



**POLSKI
ŁĄD**

Rządowy Program
Odbudowy Zabytków

- 2) w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, liczonej od dnia, w którym wada lub usterka miała być usunięta;
 - 3) w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 4) w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 3. Niezależnie od kar umownych określonych powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
 5. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od otrzymania noty.
 6. Każda z kar umownych jest niezależna od siebie, a Strony mają prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od pozostałych.

§7

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszystkich informacji będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
2. Zamawiający ma prawo w każdym czasie żądać od Wykonawcy przedstawienia stanu zaawansowania prac nad wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane w formie pisemnych aneksów do umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do zmian danych teleadresowych oraz danych osób upoważnionych do kontaktów wskazanych w § 9, co do których wystarczające będzie powiadomienie drugiej strony drogą elektroniczną.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach:
 - a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi;
 - b) zaistnienia po zawarciu umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków,
 - c) sytuacji, gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień,



**POLSKI
ŁĄD**

Rządowy Program
Odbudowy Zabytków

d) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np.: zmiana numeru rachunku bankowego).

6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie oraz podpisanie przez Strony protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 3. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.
7. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.

§8

1. Osobami upoważnionymi do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy, do bieżących kontaktów z Wykonawcą, odpowiedzialnymi za korespondencję między Wykonawcą a Zamawiającym dotyczącą realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest:, tel., e-mail:
2. Wykonawca wyznacza następującą osobę odpowiedzialną m.in. za kontakty z Zamawiającym, w tym korespondencję między Wykonawcą a Zamawiającym dotyczącą realizacji umowy oraz rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:
Imię i nazwisko: _____, tel. _____, e-mail: _____
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany niniejszej umowy, co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie drogą pisemną lub elektroniczną.

§9

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informuję, że: administratorem Pana/i danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Zabłudowie ul. Kościelna 2, 16-060 Zabłudów.

- 1) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest mailowo: **Adam Miastkowski**, iod@archibial.pl Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia realizacji umowy.
- 2) Podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora jakim jest konieczność rozliczania kosztów oraz świadczenia usługi.
- 3) Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia.
- 4) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres określony obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 6) ma Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować nie zawarciem umowy.
- 8) Pana/i dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu



cywilnego.

2. Wszystkie zmiany od niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§12

Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa (2) otrzymuje Zamawiający, a jeden (1) Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**POLSKI
ŁĄD**

**Rządowy Program
Odbudowy Zabytków**

Załącznik nr 1 do Umowy

**Wytyczne wykonania tablicy informacyjnej
na potrzeby realizacji zamówienia pn.:**

**„Przeprowadzenie prac organmistrzowskich mających na celu przywrócenie pełnej
sprawności technicznej i muzycznej instrumentów piszczątkowych w Kościele
parafialnym pw. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Zabłudowie.”**

Wykonawca realizujący inwestycję objętą dofinansowaniem z **Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**, podejmuje działania informacyjne dotyczące tego dofinansowania, w zakresie wykonania tablicy informacyjnej z uwzględnieniem niżej wymienionych przepisów:

1) Rozporządzenie Rady Ministrów z 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych,

2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.,

3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

4) Uchwała Nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Łąd: Program Inwestycji Strategicznych
Podstawowe wytyczne dot. parametrów technicznych tablicy informacyjnej:

1. zawiera barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej,
2. zawiera logo Polski Łąd,
3. zawiera logo Programu,
4. zawiera informację o dofinansowaniu Inwestycji z Programu,
5. zawiera nazwę inwestycji,
6. wymiary tablicy informacyjnej - 120x80 cm,
7. tablicę informacyjną wykonuje się z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieszcza na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią,
8. tablica informacyjna nie może zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, takich jak logo beneficjenta, partnera lub wykonawcy prac,
9. wzory tablic informacyjnych są obowiązkowe, nie można ich modyfikować, dodawać własnych znaków i informacji, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach,
10. tablicę informacyjną umieszcza się w miejscu realizacji zadania: w momencie rozpoczęcia prac
11. Wzór tablicy informacyjnej wraz z proporcjami wymiarów oraz objaśnieniami, określa załącznik do ww. rozporządzeń, który dostępny jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne> oraz na stronie BGK pod adresem <https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-pierwsza/#c21674>

Przygotowany przez Wykonawcę wzór tablicy należy uzgodnić z Zamawiającym.